

Государственное профессиональное образовательное учреждение

**«Кемеровский областной художественный колледж»**

### П Р И К А З

от « 30 » декабря 2020 года

№ 412

Об изменении типа и наименования  
Учреждения

В соответствии с Распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.12.2020 №856-р «О создании государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский художественный колледж» путем изменения типа и наименования существующего государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной художественный колледж» (далее по тексту – ГПОУ «КОХК»)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С момента регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (14.01.2021) во всей документации Учреждения, стендах, вывесках, информационных сетях, на официальном сайте использовать новое наименование учреждения - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский художественный колледж» (ГАПОУ «КХК», ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж»).

2. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский художественный колледж» считать правопреемником Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной художественный колледж». Локальные нормативные акты ГПОУ «КОХК» продолжают действовать в ГАПОУ «КХК».

3. Специалистам по закупкам Белозеровой И.Л., Вершининой, заместителю главного бухгалтера Карпович Е.В. (в части договоров на оказание платных услуг) уведомить контрагентов по заключенным договорам об изменении типа и наименования Учреждения.

4. Специалисту по закупкам Вершининой И.Л. заключить договоры на изготовление новых фирменных бланков, печатей и штампов.

5. Для уничтожения фирменных бланков, печатей и штампов с прежним наименованием создать комиссию в составе:

Председатель – заместитель директора по административно-хозяйственной части и безопасности жизнедеятельности Назарова Т.А.;

Члены комиссии – главный бухгалтер Воротникова Т.В.;

бухгалтер Милютин Г.В.;

специалист по закупкам Белозерова И.Л.;

секретарь учебной части Митрофанова О.Н.

6. Комиссии уничтожить фирменные бланки, печати и штампы с оформлением соответствующих документов в соответствии с действующим законодательством.

7. Начальнику отдела кадров Ядровой Т.В. обеспечить:

7.1. внесение изменений о переименовании Учреждения в трудовые договоры, трудовые книжки и документы кадрового учета;

7.2. внесение данных о переименовании Учреждения в отчетность СЗВ-ТД.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Нохрина